



Politifunktionskursus, modul 2

24 – 26 MAJ 2024

Kursusinformation





Kære kursist

Tak for din tilmelding til Politifunktionskursus, modul 2.

Vi glæder os til at byde dig velkommen på Hjemmeværnsskolen og håber, at kurset giver dig en viden, som er til gavn for dig og din enhed.

Formål med uddannelsen

er at give kursisten den viden og de færdigheder og kompetencer der kræves for at kunne støtte Politiet uden politimæssige beføjelser i fred- og krisesituationer, hvor HJV indsættes til støtte for politiet.

Uddannelsen omfatter følgende:

- Regler for magtanvendelse.
- Rekvisitions- og evalueringssystemet (REVAPOL) og opgavekatalog.
- Opbygning af indsats område.
- Signalementslære.
- Varsling og evakuering.
- Humanitære eftersøgning og afsøgning.
- Observationstjeneste.
- Konflikthåndtering.

Forudsætninger

Forudsætningerne til kurset kan du finde i uddannelsesbeskrivelsen, der ligger på aktiviteten på hvj.dk.

Er du i tvivl, om du lever op til kravene for uddannelsen, skal du kontakte din uddannelsesstøtteofficer, næstkommanderende eller chefen i din underafdeling.

Du får...

styrket din viden og dine kompetencer inden for Hjemmeværnets støtte til Politiet uden politimæssige beføjelser



Husk!

blicher du mod forventning forhindret i at deltage, skal du give besked til Hjemmeværnsskolen på tlf. 728 20613. Ved afbud umiddelbart før kursusstart, f.eks. ved pludselig opstået sygdom eller hvis du bliver forsinket, skal du ringe på tlf. 5085 7375.



Praktisk information



Tid og sted

FRE 24 – SØN 26 MAJ 2024

Søgårdlejren
Søgård Hovvej 1
6200 Aabenraa



Forplejning

Der er fri kost under opholdet.

Hvis du har særlige behov for forplejning, vil køkkenet hjælpe dig på bedste vis. Vi vil derfor bede dig om hurtigst muligt at kontakte Hjemmeværnsskolen på mail til: hvs-ktp-kursusadministration@mil.dk

Det er forbudt at medbringe madvarer, øl, vin, spiritus og euforiserende stoffer på kursusstedet.

Første og sidste måltid fremgår af timeplanen. Du er ikke berettiget til at få dækket disse måltider under transport til/fra kurset.



Medbring

- Militært ID-kort. Hvis du ikke har et militært ID-kort, bedes du tage fat i din enhed i god tid inden kursusstart og få lavet ét
- Uniform M/04, MTS eller tilsvarende
- Støvler og baret
- Fiberpels og andet varmt tøj/undertøj (efter årstid/behov)
- T-shirt, sort, olivengrøn eller sandfarvet (gerne svedtransporterende)
- Skiftetøj passende til årstiden (kort og langt)
- Toilettaske (shampoo, tandbørste og tandpasta, barbergrej)
- Evt. receptpligtig medicin og Pinex/Iprofen hvis man har behov for dette
- Strømper samt eventuelt fritidstøj
- Hængelås
- Refleksvest og refleksbind
- Politivest og stav hvis udleveret



Påklædning m.m.

Hærhjemmeværnet og Flyverhjemmeværnet:

- MTS.

Marinehjemmeværnet:

- Tjenesteuniform M/04 eller tilsvarende.

Det kan forekomme at der tages billeder/videoer under kurset. Dette kun med dit samtykke.



Internet

Der er adgang til trådløst internet på kasernen.



Kørsel

Har du behov for hjælp eller rådgivning kan du kontakte det Administrative Center via din HJV.DK-mail til FRS-KTP-HJV-ADM@mil.dk eller tlf. 728 10800.

1. Du kan undersøge om, det er muligt at låne et militært tjenestekøretøj (personbil) fra eget distrikt.
2. Du kan benytte offentlig transport. Her har du 2 muligheder:
 - a. Du køber en billet, som refunderes ved afregning på HJV.DK.
 - b. Du kan bestille en billet på HJV.DK.
3. Hjemmeværnsskolen opfordrer til, at du finder andre kursister at køre med. Kontakt dit distrikt eller meld dig ind i Facebookgruppen "HJV – Samkørsel" for oplysninger om, der er andre kursister i dit område, som du kan køre sammen med.
4. Hvis du vælger at køre i privat bil/motorcykel, er du berettiget til kørselsgodtgørelse for én hen- og tilbagerejse efter statens laveste sats. Afstanden beregnes på baggrund af www.krak.dk. Rejseafregningen foregår på HJV.DK.
5. Hvis du skal over Storebælt, kan du bestille en brokode på HJV.DK eller selv købe brobillet. Beløbet refunderes ved rejseafregningen på HJV.DK.
6. For hjælp til rejseafregning på HJV.DK:
 - Se "Grundkursus HJV.DK" på FELS.DK
 - Klik på "hjælp" på HJV.DK
7. Der må ikke anvendes lejebiler og flytransport.
8. Der kører tog til Kliplev. Har du behov for afhentning i Kliplev skal du kontakte kursuslederen på tlf. 5085 7375 senest 1 uge før kurset.



Godtgørelse

Har du behov for hjælp eller rådgivning kan du kontakte det Administrative Center via din HJV.DK-mail til FRS-KTP-HJV-ADM@mil.dk eller tlf. 728 10800.

Du er berettiget til godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste med indtil højeste dagpengesats. Du skal skriftligt erklære størrelsen af din daglige løn eller skriftligt erklære, at du har benyttet ferie eller fridage.

Godtgørelsen ydes som erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i hovederhverv. Derfor kan der f.eks. ikke gives godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste til studerende på SU.

Ansøgning om tabt arbejdsfortjeneste foregår på HJV.DK.



Krænkende adfærd

Hjemmeværnsskolen ønsker et åbent og trygt undervisningsmiljø baseret på et ligeværdigt og respektfuldt samarbejde mellem de frivillige og medarbejderne. Derfor accepterer Hjemmeværnsskolen ikke mobning, chikane, vold, trusler, diskrimination eller andre former for krænkende adfærd. Krænkende adfærd er uacceptabel uanset, hvilken form og på hvilken måde den udøves.

Hvis du alligevel oplever eller er vidne til krænkende adfærd, så bedes du straks kontakte din kursusleder for at få løst problemerne så tidligt som muligt.



Timeplan

| Dag | Periode | Aktivitet | Sted |
|--------------|-----------|---|--------|
| Dag 1 | 1600-1700 | Ankomst og indkvartering | KL |
| | 1700-1750 | Aftensmad | CAF |
| | 1800- | Modtagelse, præsentationer | KL |
| | - | REVAPOL og opgavekataloget | - |
| | 2100 | Aftrædelse | - |
| Dag 2 | 0700-0750 | Morgenforplejning | CAF |
| | 0800 | Klasse | KL |
| | - | Opbygning af indsatsområde | - |
| | - | Repetition | KL |
| | - | Signalements-lære | KL |
| | - | Varsling og evakuering (inkl. aftensmad) | KL/TN |
| | 2030 | Evaluering og aftrædelse | KL/OMR |
| Dag 3 | 0700-0750 | Morgenforplejning | CAF |
| | 0800 | klassen | KL |
| | - | Humanitær eftersøgning og afsøgning (inklusive frokost) | KL/TN |
| | 1500- | Evaluering af POFUNK og afslutning | KL |

Sted: KL = Klassen
 CAF = Cafeteria
 OMR = Området
 TN = Terræn

Bemærk

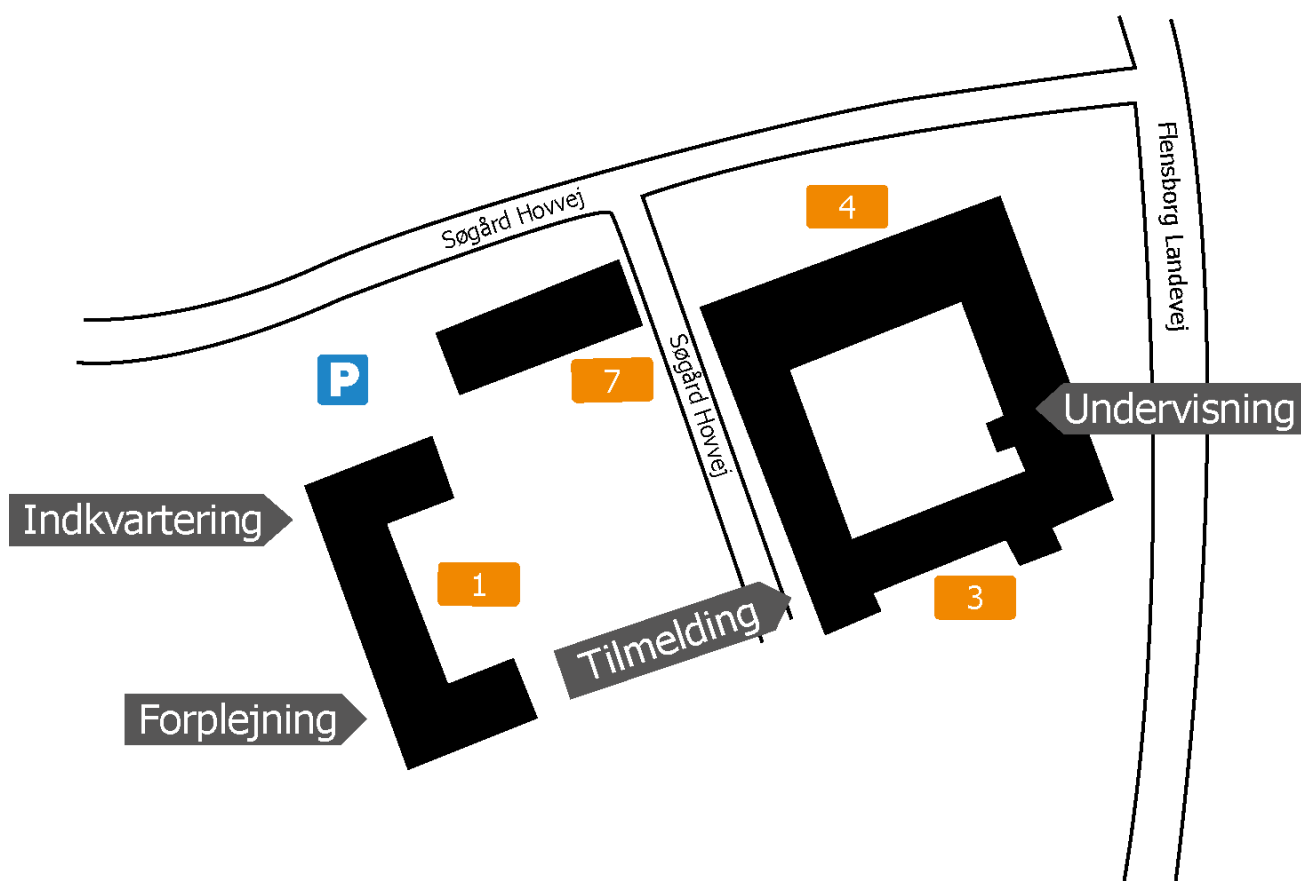
Der kan forekomme ændringer inden kursusstart



Søgårdlejren

Søgård Hovvej 2
6200 Aabenraa

-  Parkering
-  Bygningsnr.
-  Bygninger





Spørgsmål?

Hvis du har spørgsmål
vedr. kurset, er du altid
velkommen til at kontakte
Hjemmeværnsskolen på
tlf. 5085 7375

Jeg glæder mig til at se dig på kurset!

Med venlig hilsen

kaptajn

Jens Løbner Føhns Thaysen

Kursusansvarlig
Tlf. 5085 7375